

Stellenausschreibung

Büro Konstanz:

Bücklestr. 3-5
D-78467 Konstanz
Tel.: + 49 (0) 7531 584 788 0

E info@kokon-entertainment.de
W kokon-entertainment.de
FB facebook.com/kokonentertainment
I instagram.com/kokonentertainment

Kaufmännische:r Mitarbeiter:in (m/w/d) im Backoffice, Vollzeit

Du arbeitest gerne strukturiert, Zahlen und Büroorganisation liegen dir, und gleichzeitig möchtest du aktiv dazu beitragen, das kulturelle Leben am Bodensee zu bereichern? Dann bist du bei KOKON Entertainment genau richtig. Wir gestalten Konzerte und Festivals als lebendigen Cosmos, der Künstler:innen, Publikum und Veranstaltungsplanung miteinander verbinden, und du unterstützt uns dabei, dass alles zu einem einzigartigen Erlebnis wird und reibungsglos funktioniert.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine engagierte kaufmännische Fachkraft (m/w/d) im Backoffice im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung.

Deine Aufgaben

- Unterstützung der Leitungsebenen im Tagesgeschäft: Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen, Erstellung von Präsentationen und Berichten, Vorbereitung von Entscheidungsunterlagen für strategische und operative Themen
- Betreuung von Kund:innen und Partner:innen rund um unsere Veranstaltungen, telefonisch, per E-Mail oder persönlich
- Erfassung, Pflege und Analyse von Kennzahlen zur Steuerung von Projekten, Veranstaltungen und Unternehmensbereichen
- Mitwirkung bei Kalkulationen, Wirtschaftlichkeitsberechnungen und Budgetplanungen zur Optimierung von Projekten und Ressourcen
- Unterstützung in der Buchhaltung und administrativen Prozessen, einschließlich Erstellung von Angeboten, Rechnungen, Abrechnungen und Auftragsabwicklung
- Organisation und Verwaltung von Dokumenten, Verträgen und Daten im Backoffice, um reibungslose Abläufe sicherzustellen

KOKON Entertainment GmbH

Bücklestr. 3-5

78467 Konstanz

Tel.: + 49 (0) 7531 584 788 0
info@kokon-entertainment.de

Geschäftsführer

Dieter Bös, Xhavit Hyseni

Handelsregister Freiburg

HRB 720518

USt.-ID: DE295032836

Finanzamt Konstanz

SPARKASSE BODENSEE

IBAN: DE28 6905 0001 0026 4227 17

BIC: SOLADES1KNZ

Dein Profil

- Erfahrung im Umgang mit Kennzahlen, Auswertungen und Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Interesse an kulturellen Projekten und Veranstaltungen sowie Freude daran, diese organisatorisch und wirtschaftlich zu unterstützen

Wir bieten

- Mitarbeit in einem motivierten, diversen und aufstrebenden Team, dessen Herz für Events schlägt
- Vielseitige und spannende Einblicke in alle Facetten des Live-Entertainment
- Flache Hierarchien
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in verschiedenen Disziplinen der Veranstaltungsbranche
- Zusatzleistungen wie Hansefit-Mitgliedschaft zur Förderung deiner Work-Life-Balance

Bereit, Kultur zu prägen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung an die: personal@kokon-entertainment.de